

Arbeitsblatt zu 2.3.1 Kompetenzerfassung – Einschätzung durch Peers

In den folgenden Feldern finden Sie Aussagen zu bestimmten Fähigkeiten. Indem Sie diese bearbeiten, können Sie Kompetenzen feststellen. Bitte lesen Sie die Sätze genau und überlegen Sie welche Aussage (Kästchen rechts) am besten zu Ihrer Klassenkameradin/ Ihrem Klassen-kameraden, Freund/in etc. passt.

Folgende Bewertungen sind möglich:

☺ ☺ → kann er/ sie sehr gut

☺ → kann er/ sie gut

☺ → kann er/ sie nicht so gut/ nicht immer

☹ → kann er/ sie nicht

k.A. → keine Angabe – dazu kann ich nichts sagen/ das weiß ich nicht

Bemerkung → hier kann man noch zusätzlich etwas schreiben

Leistungsbereitschaft - sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☺	☹	k.A.	Bemerkung
freut sich auf neue Aufgaben						
macht auch Aufgaben, die nicht so Spaß machen						
sieht, welche Aufgaben gemacht werden müssen und macht sie						
sucht sich neue Aufgaben, auch schwierigere (Herausforderungen)						
hat selbst Ideen und Ziele und arbeitet daran, sie zu erreichen						

Merkfähigkeit - sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☺	☹	k.A.	Bemerkung
weiß nach der Einweisung/ Anleitung, was zu tun ist						
weiß auch noch nach längerer Zeit, was der Arbeitsauftrag war						
kann sich auch nicht so einfache Wegbeschreibungen gut merken						
kann sich eine Bedienungsanleitung merken						

kann sich Vorschläge merken, z.B. von seiner Ausbilderin/ seinem Ausbilder						
--	--	--	--	--	--	--

Durchhaltevermögen und Frustrationstoleranz - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
beendet Aufgabe erst dann, wenn sie/er sie ganz gelöst hat						
kann Aufgaben, für die viel Zeit benötigt wird lösen						
löst die Aufgaben weiter, auch wenn es dabei Schwierigkeiten gibt						
kann Schwierigkeiten erkennen und sie lösen						
hat selbst Ideen und Ziele und arbeitet daran, sie zu erreichen						

Bearbeitungsgeschwindigkeit - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
Aufgabenstellungen, die sich wiederholen können schnell gelöst werden						
kann dem Unterricht (im Kurs) folgen						
kann die Aufgaben im Unterricht (Kurs) ohne Probleme lösen						
Kann einfache Aufgaben schnell bearbeiten						
ggf.: hat die Aufgaben im Praktikum ohne Probleme lösen können						

Aufmerksamkeit - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
kann sich während des Unterrichts/ Trainings konzentrieren						
lässt sich nicht von den anderen Mitschülern ablenken und bearbeitet die Aufgabe						
kann sich lang konzentrieren						
kann sich auch außerhalb/ nach dem Kurs noch konzentrieren						
ist nicht leicht ablenkbar durch Musik, Smartphone, etc.						

Durchhaltevermögen - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
arbeitet an einer Aufgabe, bis sie fertig ist						
kann auch Aufgaben machen, bei denen man länger dranbleiben muss						
macht mit der Aufgabe weiter, auch wenn es schwierig ist/ wird						
sieht Schwierigkeiten, die von außen kommen, und versucht sie zu bewältigen						
macht trotzdem weiter, auch wenn man mal nicht so viel Lust dazu hat						

Kritikfähigkeit - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
nimmt Kritik an						
begründet Kritik an anderen angemessen						
kann mit Fehlern von anderen umgehen						
gibt Rückmeldung an andere						
kann selbst Rückmeldung von anderen annehmen						

Kommunikationsfähigkeit - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
antwortet und fragt passend						
gibt wichtige Informationen richtig weiter						
hört aufmerksam zu, zeigt sich offen im Umgang mit anderen						
präsentiert den eigenen Standpunkt vor anderen deutlich						
reagiert gut auf andere Beiträge						

Konfliktfähigkeit- sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😊	😊	k.A.	Bemerkung
sagt die eigene Meinung in passender Weise						
akzeptiert Vorschläge der anderen						
nimmt unterschiedliche Vorstellungen wahr						
sucht nach einer gemeinsamen Lösung						
erkennt Konflikte und spricht sie an						

Verantwortungsbewusstsein - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😊	😊	k.A.	Bemerkung
übernimmt Verantwortung für abgesprochene Aufgaben (z.B. zuhause; im Sportverein etc.)						
geht verantwortungsvoll mit sich selbst um (z.B. Thema Gesundheit)						
achtet auf sich selbst						
achtet auf andere Personen						
geht achtsam mit Gegenständen (eigene und von anderen) um						

Sorgfalt - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😊	😊	k.A.	Bemerkung
geht mit schriftlichen Sachen gut um						
achtet beim Lösen einer Aufgabe auf Erklärungen und Vorgaben						
achtet darauf, dass sie/er die Aufgaben gut löst						
tut was von ihm /ihr erwartet wird						
verbessert und kontrolliert am Ende ihre/seine Ergebnisse						

Umgangsformen - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
weiß, wann man eine Person mit „Du“ und wann mit „Sie“ anspricht						
drückt sich in einer angemessenen Sprache aus						
begrüßt andere Personen angemessen (Anrede, Blickkontakt, Händeschütteln, eigene Vorstellung)						
kleidet sich angemessen (z.B. im Kurs, im Praktikum)						
geht respektvoll mit anderen Menschen um						

Teamfähigkeit - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
erzählt von eigenen Erfahrungen und davon, was sie/er bereits weiß						
hört anderen zu und lernt von anderen						
kann andere Vorschläge akzeptieren, wenn sie für das Team besser sind						
redet über wichtige Informationen im Team						
bringt eigene Vorschläge zur Arbeitseinteilung ein						
erkennt unterschiedliche Ideen und sucht nach einer gemeinsamen Lösung						
erkennt die Leistung von anderen						
nimmt Hilfe von anderen an						
hilft anderen im Gegenzug						
spricht im Team über Ergebnisse						

Zuverlässigkeit - sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
kommt pünktlich						
sagt rechtzeitig Bescheid, wenn sie/er nicht kommen kann						
erledigt Arbeiten pünktlich						
ist bereit, Aufgaben immer mit gleichguter Leistung zu lösen						
sein/ ihr Team kann sich auf ihn/ sie verlassen						

Selbsteinschätzungskompetenz - sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
nennt eigene Interessen, Vorstellungen und Bedenken, die für das Berufsleben wichtig sind						
Weiß, was ihre/seine Stärken und Schwächen sind						
hat sich über Berufe und die damit verbundenen Erwartungen an sie/ihn informiert						
weiß, welche Arbeitsbereiche und Arbeitsformen es hier gibt						
weiß, warum sie/er sich für (ein) bestimmte(s) Berufsfeld(er) entscheiden würde						

Evaluation des Fragebogens 2.3.2:

Schauen Sie sich nun bitte alle Tabellen noch einmal an. Sie können versuchen, eine Einschätzungen zu jeder möglichen Stärke abzugeben, indem Sie das passende Kästchen in jeder Zeile ankreuzen.

Kompetenzerfassung				
	Super - Sehr ausgeprägte Stärke ☺☺	Gut - ausgeprägte Stärke ☺	Solide Basis - ausbau- fähige Stärke ☹	Tu was - ausbauwür- dige Stärke ☹
Leistungsbereitschaft				
Merkfähigkeit				
Durchhaltevermögen und Frustrationstoleranz				
Bearbeitungsgeschwindigkeit				
Aufmerksamkeit				
Durchhaltevermögen				
Kritikfähigkeit				
Kommunikationsfähigkeit				
Konfliktfähigkeit				
Verantwortungsbewusstsein				
Sorgfalt				
Umgangsformen				
Teamfähigkeit				
Zuverlässigkeit				
Selbsteinschätzungskompetenz				

Platz für mögliche weitere Kommentare:
