

Arbeitsblatt zu 2.3.1 Kompetenzerfassung – Einschätzung durch Fachkräfte der Berufsbildung in Unterricht, Training und Beratung

In den folgenden Feldern finden Sie Aussagen zu bestimmten Fähigkeiten. Sie haben die Möglichkeit, damit Fähigkeiten einer Schülerin/ eines Schülers bzw. einer Kursteilnehmerin/ eines Kursteilnehmers einzuschätzen. Bitte lesen Sie die Sätze genau und überlegen Sie, welche Aussage am meisten zutrifft.

Folgende Bewertungen sind möglich:

- ☺ ☺ → jemand kann etwas sehr gut
- ☺ → jemand kann etwas gut
- ☹ → jemand kann etwas nicht so gut/ nicht immer
- ☹ → jemand kann etwas nicht
- k.A. → keine Angabe – dazu kann ich nichts sagen/ das weiß ich nicht
- Bemerkung → hier kann man noch ergänzende Bemerkungen abgeben

Rechtschreibung – sie/ er kann...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
einen Text mit der Hand so schreiben, dass man es gut lesen kann						
die Grundregeln, wie man etwas richtig schreibt, anwenden						
Wörter, die häufig vorkommen, richtig schreiben						
Texte so schreiben, dass man sie als Leser/in gut versteht						
einen Lebenslauf, ein Anschreiben, einen (Geschäfts-) Brief schreiben						
den Brief etc. passend (zum Adressat und zum Anliegen) gestalten						
ein Formular (z.B. von der Arbeitsagentur) ausfüllen						

Lesen, Umgang mit Medien – sie/ er kann...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
gut lesen - Lesegeschwindigkeit ist angemessen - Befolgung der Zeichensetzung - Richtige Betonung						

erklären, was bestimmte Wörter bedeuten						
sagen, um was es in einem Text geht						
bestimmte Informationen in einem Text, die gesucht sind, finden und zeigen						
sich zu einem Text Stichwörter aufschreiben und kurz erklären, um was es in einem Text geht						
Informationsquellen wie Texte oder Zeitungsartikel nutzen						

Sprechen und Zuhören – sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😊	😊	k.A.	Bemerkung
kann so gut Deutsch sprechen, dass man sie/ ihn versteht						
hat einen guten Wortschatz						
kann durch Fragen notwendige Informationen bekommen						

Mathematische Grundkenntnisse – sie/ er kann...						
	😊 😊	😊	😊	😊	k.A.	Bemerkung
Zahlen plus und minus rechnen, malnehmen und teilen (also addieren, subtrahieren, multiplizieren, dividieren)						
Bruchrechnen und Prozente (%) ausrechnen						
kann einfache Berechnungen im Kopf durchführen ohne Taschenrechner						
kann einfache Mathe- Textaufgaben lösen und mit dem Dreisatz rechnen						
Messen Längen, Flächen und Volumen ausrechnen						
kann passende Maßeinheiten zum Umrechnen auswählen (insbesondere für Zeit, Menge, Geld, Länge, Fläche, Volumen)						
Raum und Form geometrische Figuren wie Rechteck, Dreieck oder Kreis mit Zirkel, Lineal, Geodreieck zeichnen						
Daten graphische Darstellungen und Tabellen lesen und verstehen						

Räumliches Vorstellungsvermögen– sie/ er kann...

	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
Geometrieaufgaben mit räumlichen Figuren (z.B. Kugel, Quader) lösen						
sich gezeichnete räumliche Gegenstände vorstellen (z.B. bei einer Aufbauanleitung von einem Regal)						
sich vorstellen, wie ein Haus aussieht, wenn sie/ er den Grundriss sieht						
den Weg von der eigenen Wohnung bis zur zur Schule so aufmalen, dass man es verstehen kann						
Bewegungen zeigen, wenn er eine Zeichnung davon sieht (z.B. Tanzschritte)						
Karten lesen (Straßenkarten, Landkarten) und verstehen						
verstehen, was für Abläufe o.ä. in einem Bild/ einer Graphik mit Pfeilen dargestellt werden						

Wirtschaftliche Grundkenntnisse – sie/ er ...

	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
versteht, welche Ziele Unternehmen haben						
versteht grundsätzlich die Pflichten und Rechte, die sich aus Verträgen und Geschäften ergeben wie z.B. dem Ausbildungsvertrag oder dem Kaufvertrag						
weiß, auf welche verschiedenen Weisen man/ eine Firma etwas bezahlen kann						
kennt wirtschaftliche Begriffe wie Angebot, Nachfrage, Preis, Umsatz, Gewinn, Steuern und weiß, was es sie bedeuten						

Leistungsbereitschaft - sie/ er ...

	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
freut sich auf neue Aufgaben						
macht auch Aufgaben, die nicht so Spaß machen						
sieht, welche Aufgaben gemacht werden müssen und macht sie						
sucht sich neue Aufgaben, auch schwierigere (Herausforderungen)						

hat selbst Ideen und Ziele und arbeitet daran, sie zu erreichen						
---	--	--	--	--	--	--

Merkfähigkeit - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
weiß nach der Einweisung/ Anleitung, was zu tun ist						
weiß auch noch nach einiger Zeit, was der Arbeitsauftrag war						
kann sich auch etwas kompliziertere Wegbeschreibungen gut merken						
kann sich eine Bedienungsanleitung merken						
kann sich Vorschläge merken, z.B. von seiner Ausbilderin/ seinem Ausbilder						

Durchhaltevermögen und Frustrationstoleranz - sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
beendet Aufgabe erst dann, wenn sie/er sie ganz gelöst hat						
kann Aufgaben, für die viel Zeit benötigt wird lösen						
löst die Aufgaben weiter, auch wenn es dabei Schwierigkeiten gibt						
kann Schwierigkeiten erkennen und sie lösen						
hat selbst Ideen und Ziele und arbeitet daran, sie zu erreichen						

Bearbeitungsgeschwindigkeit- sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
Aufgabenstellungen, die sich wiederholen können schnell gelöst werden						
kann dem Unterricht (im Kurs) folgen						
kann die Aufgaben im Unterricht (Kurs) ohne Probleme lösen						
kann einfache Aufgaben schnell bearbeiten						
ggf.: hat die Aufgaben im Praktikum ohne Probleme lösen können						

Aufmerksamkeit- sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
kann sich während des Unterrichts/ Trainings konzentrieren						
lässt sich nicht von den anderen ablenken und bearbeitet die Aufgabe						
kann sich lang konzentrieren						
kann sich auch außerhalb/ nach dem Kurs noch konzentrieren						
ist nicht leicht ablenkbar durch Musik, Smartphone, etc.						

Durchhaltevermögen - sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
arbeitet an einer Aufgabe, bis sie fertig ist						
kann auch Aufgaben machen, bei denen man länger dranbleiben muss						
macht mit der Aufgabe weiter, auch wenn es schwierig ist/ wird						
sieht Schwierigkeiten, die von außen kommen, und versucht sie zu bewältigen						
macht trotzdem weiter, auch wenn man mal nicht so viel Lust dazu hat						

Kritikfähigkeit- sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
nimmt Kritik an						
begründet Kritik an anderen angemessen						
kann mit Fehlern von anderen umgehen						
gibt Rückmeldung an andere						
kann selbst Rückmeldung von anderen annehmen						

Kommunikationsfähigkeit- sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
antwortet und fragt passend						
gibt wichtige Informationen richtig weiter						
hört aufmerksam zu, zeigt sich offen im Umgang mit anderen						
präsentiert den eigenen Standpunkt vor anderen deutlich						
reagiert gut auf andere Beiträge						

Konfliktfähigkeit- sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
sagt die eigene Meinung in passender Weise						
akzeptiert Vorschläge der anderen						
nimmt unterschiedliche Vorstellungen wahr						
sucht nach einer gemeinsamen Lösung						
erkennt Konflikte und spricht sie an						

Verantwortungsbewusstsein- sie/ er ...						
	☺ ☺	☺	☹	☹	k.A.	Bemerkung
übernimmt Verantwortung für abgesprochene Aufgaben (z.B. zuhause; im Sportverein etc.)						
geht verantwortungsvoll mit sich selbst um (z.B. Thema Gesundheit)						
achtet auf sich selbst						
achtet auf andere Personen						
geht achtsam mit Gegenständen (eigene und von anderen) um						

Sorgfalt- sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
geht mit Unterlagen sorgfältig um						
achtet beim Lösen einer Aufgabe auf Erklärungen und Vorgaben						
achtet darauf, dass sie/er die Aufgaben gut löst						
tut, was von ihr/ ihm erwartet wird						
verbessert und kontrolliert am Ende ihre/seine Ergebnisse						

Umgangsformen- sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
weiß, wann man eine Person mit „Du“ und wann mit „Sie“ anspricht						
drückt sich in einer angemessenen Sprache aus						
begrüßt andere Personen angemessen (Anrede, Blickkontakt, Händeschütteln, eigene Vorstellung)						
kleidet sich angemessen (z.B. im Kurs, im Praktikum)						
geht respektvoll mit anderen Menschen um						

Teamfähigkeit- sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
erzählt von eigenen Erfahrungen und davon, was sie/er bereits weiß						
hört anderen zu und lernt von anderen						
kann andere Vorschläge akzeptieren, wenn sie für das Team besser sind						
redet über wichtige Informationen im Team						
bringt eigene Vorschläge zur Arbeitseinteilung ein						

erkennt unterschiedliche Ideen und sucht nach einer gemeinsamen Lösung						
erkennt die Leistung von anderen						
nimmt Hilfe von anderen an						
hilft anderen im Gegenzug						
spricht im Team über Ergebnisse						

Zuverlässigkeit- sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
kommt pünktlich						
sagt rechtzeitig Bescheid, wenn sie/er nicht kommen kann						
erledigt Arbeiten pünktlich						
ist bereit, Aufgaben immer mit gleichguter Leistung zu lösen						
sein/ ihr Team kann sich auf ihn/ sie verlassen						

Selbsteinschätzungskompetenz- sie/ er ...						
	😊 😊	😊	😐	😞	k.A.	Bemerkung
nennt eigene Interessen, Vorstellungen und Bedenken, die für das Berufsleben wichtig sind						
Weiß, was ihre/seine Stärken und Schwächen sind						
hat sich über Berufe und die damit verbundenen Erwartungen an sie/ihn informiert						
weiß, welche Arbeitsbereiche und Arbeitsformen es hier gibt						
weiß, warum sie/er sich für (ein) bestimmte(s) Berufsfeld(er) entscheiden würde						

Evaluation des Fragebogens 2.3.1 Kompetenzerfassung durch Fachkräfte der Berufsbildung

Kompetenzerfassung				
	Super - Sehr ausgeprägte Stärke 😊😊	Gut - ausgeprägte Stärke 😊	Solide Basis - ausbau- fähige Stärke 😊	Ausbau- würdige Stärke 😞
Rechtschreibung				
Lesen, Umgang mit Medien				
Sprechen und Zuhören				
Mathematische Grundkenntnisse				
Räumliches Vorstellungsvermögen				
Wirtschaftliche Grundkenntnisse				
Leistungsbereitschaft				
Merkfähigkeit				
Durchhaltevermögen und Frustrationstoleranz				
Bearbeitungsgeschwindigkeit				
Aufmerksamkeit				
Durchhaltevermögen				
Kritikfähigkeit				
Kommunikationsfähigkeit				
Konfliktfähigkeit				
Verantwortungsbewusstsein				
Sorgfalt				
Umgangsformen				
Teamfähigkeit				
Zuverlässigkeit				
Selbsteinschätzungscompetenz				

Vgl. Bundesagentur für Arbeit(2006): Kriterienkatalog zur Ausbildungsreife